



TIPS E CONSIGLI

PER UNA BUONA CANDIDATURA

Per prepararti e chiarire i tuoi dubbi

- **Consulta il [Regolamento](#)** e tienilo sempre a disposizione durante la compilazione: contiene le risposte alla maggior parte dei dubbi che potrebbero sorgere in fase di compilazione.
- **Leggi le [FAQ](#) aggiornate sul sito.** Periodicamente pubblichiamo le risposte alle domande poste dalle organizzazioni durante i webinar di presentazione e alla mail di assistenza: sono le più diverse, dalle più generali ai casi più particolari. Forse qualcun altro ha già posto la tua stessa domanda!
- **Incontra la Fondazione Mazzola** in uno dei prossimi webinar in programma. Trovi i prossimi appuntamenti aggiornati sulla pagina [Parla con noi](#): iscriviti, ascolta la presentazione del Bando e delle aspettative della Fondazione e poni le tue domande!
- **Rivedi le registrazioni dei webinar di presentazione.** Ti sei perso uno dei webinar della Fondazione Mazzola? Puoi trovare le registrazioni tra i materiali utili della tua [Area riservata](#).
- **Conosci in anticipo le domande del form di candidatura.** Per sapere quali sono le domande che ti aspettano per ogni step scarica la preview del questionario in formato Word all'interno della tua Area riservata. Se vuoi, usala per preparare comodamente le risposte in anticipo: in questo modo dovrai semplicemente fare copia e incolla nel form online!
- **Se sei già iscritto a Italia non profit la candidatura è più veloce.** Gli utenti già

iscritti alla piattaforma di Italia non profit potranno accedere con le credenziali di cui sono già in possesso. Le organizzazioni già registrate, inoltre, troveranno alcune sezioni dedicate ai dati dell'ente già precompilate e solo da verificare.

- **Approfondisci alcune sezioni del Regolamento particolarmente importanti.**
 - Nella sezione dedicata alle “SPESE AMMISSIBILI, RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE” troverai informazioni utili per compilare correttamente il budget e allineare le tue aspettative.
 - La sezione dedicata a “PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE”. Qui infatti troverai informazioni utili per capire come la Fondazione intende selezionare le organizzazioni, le tempistiche e la tipologia di approfondimenti che verranno richiesti ai finalisti (es. incontro con la Fondazione, presentazione di documenti aggiuntivi, come ad esempio il quadro logico, ecc.).
- **Conosci la Fondazione.** In generale, visto che stai effettuando una richiesta a Fondazione Mazzola, dedica un po' di tempo a leggere con attenzione l'introduzione al bando, a scoprire e visitare il sito della Fondazione per capire meglio come lavora e poter valutare se risulta in linea con i valori e le modalità della tua organizzazione: la selezione è reciproca 😊

Per approcciarsi alla candidatura nel modo giusto

- **Vai dritto al punto.** Rispondi in maniera chiara e diretta, utilizza una scrittura lineare e asciutta. Le risposte hanno un numero di caratteri definito: sappiamo che potrebbe essere più complesso rispondere in poco spazio ma tutto è studiato per far sì che emergano i punti più importanti. Nel fornire le risposte ricorda che la Fondazione e i valutatori non conoscono il tuo progetto e la tua realtà.
- **Abbandona i giri di parole.** E le ripetizioni e le sovrastrutture che fanno perdere il filo del discorso e riducono efficacia e concretezza del tuo progetto.
- **Punta a far comprendere l'utilità del progetto.** Poniti l'obiettivo di far comprendere ai valutatori l'utilità delle attività che l'organizzazione intende realizzare; la padronanza e conoscenza del contesto in cui opera; i bisogni dei beneficiari e le modalità di monitoraggio dei risultati.
- **Trasparenza.** Non scrivere cose di cui non si ha competenza per dimostrare qualcosa o nascondere delle lacune. Piuttosto manifesta queste lacune e spiega come intendi superarle. Non temere di evidenziare i rischi: illustra con chiarezza i potenziali ostacoli del progetto.

Per compilare un questionario efficace

Consigli tecnici

- **Salva la candidatura e riprendila quando vuoi.** Se vuoi interrompere la compilazione e riprenderla in un momento successivo ricordati di cliccare su SALVA in alto a destra e di effettuare il Logout. Solo così al tuo ritorno potrai riprendere dal punto esatto in cui l'avevi lasciata.
- **Rileggi e controlla l'anteprima prima dell'invio.** Il sistema consente di creare un'anteprima delle tue risposte per rileggere cosa hai scritto in tempo reale durante la compilazione, vedere le domande successive e fare un'ultima verifica prima dell'invio definitivo.
- **Scarica il riepilogo della candidatura inviata.** Una volta che avrai inviato la candidatura potrai scaricare il suo riepilogo all'interno della tua Area riservata.

Consigli strategici

- **Usa i campi liberi per comunicare al meglio il progetto.** Se le domande a risposta multipla e gli elenchi faciliteranno la compilazione delle sezioni più burocratiche, usa i campi liberi qualitativi per raccontare al meglio il tuo progetto e trasmettere il suo valore.
- **Fidati delle dritte di interpretazione.** La maggior parte delle domande del questionario sono accompagnate da sottotitoli che guidano l'interpretazione del campo richiesto e/o propongono degli esempi per mettere a fuoco cosa si sta realmente chiedendo.
- **Esprimiti con sincerità.** Usa al meglio e liberamente i campi relativi ai bisogni e alle opinioni della tua organizzazione, racconta quali sono le difficoltà e le sue reali necessità al di là del progetto candidato. Aiutaci a conoscervi e a capire qual è la forma di supporto migliore.
- **Campi facoltativi ma graditi.** Usa la sezione di domande facoltative per far arrivare in maniera diversa l'essenza della tua organizzazione. Puoi essere creativo per dare concretezza e mostrare i volti di chi sta dietro la candidatura.

Come rispondere al meglio a...

- **Bisogni e beneficiari.** Concentrati sul fare una buona analisi del contesto e del bisogno a cui la tua soluzione risponde. Usa dati a supporto - anche se sono interni alla tua organizzazione - e cita le fonti. Queste domande servono alla Fondazione per capire la rilevanza del problema, la tua conoscenza della target population e l'utilità del potenziale contributo erogato.
- **Obiettivi, azioni, output.** Identifica e cerca di descrivere puntualmente gli obiettivi di cambiamento che intendi raggiungere. Quali cambiamenti (in comportamenti, conoscenze, abilità, atteggiamenti, status sociale o personale) osservabili e misurabili, si intende produrre a favore dei beneficiari del progetto? Come l'azione vi avvicina al raggiungimento di tali obiettivi? Quali risultati tangibili genera?
- **Metodologia.** Illustra il metodo/protocollo, se presente, su cui si basa il progetto. Il tuo progetto prende a riferimento un'iniziativa di successo realizzata da un'altra organizzazione, anche in un altro settore? Non temere, non c'è nulla di male nell'evitare di reinventare la ruota!
- **Monitoraggio.** Non è importante quanto sia sofisticata la metodologia di monitoraggio utilizzata ma è importante che sia adatta a rilevare i risultati delle azioni in questione: quali indicatori utilizzerai, con quali strumenti intendi raccogliere i dati e chi effettuerà la raccolta dati?
- **Partner.** Se partecipi in partenariato formale descrivi e valorizza, sinteticamente ma chiaramente, il contributo e il ruolo di ciascuno dei partner che contribuisce al progetto.
- **Potenzialità del progetto.** Non devi avere già pronto un piano di scalabilità ma è importante che l'organizzazione sia consapevole delle potenzialità e degli scenari di sviluppo futuro del progetto e di cosa è necessario per realizzarli.

Elementi preferenziali

- È consigliabile che il contributo richiesto non superi indicativamente il 50% della media del totale delle entrate degli ultimi due bilanci dell'ente.
- È preferibile che il contributo della Fondazione corrisponda almeno al 25% della dimensione complessiva del progetto.
- È premiante la presenza di patrocini e/o lettere di intenti di amministrazioni pubbliche a supporto della proposta progettuale.